

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1. 0958 de 2025	
Nombre completo del contratista: LEIDY TATIANA VELEZ CUERO	
Documento de identificación: 1.005.784.280	
Nombre del Supervisor: ANDRES CAMILO CERVINO TORO	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/feb/2025	Fecha de terminación 30/abr/2025
Modificación al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000).				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 				X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$10.242.000	\$3.414.000	\$6.828.000	\$0	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070832633 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822945888 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 30/mar/2025 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista anexo Certificado de afiliación de la ARL Positiva riesgo 4, adjunta seguridad social del mes de marzo de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):


Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0958-2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual.

1. Brindar apoyo al líder de zona en los eventos o actividades que se realicen en los diferentes escenarios, asegurando su adecuado desarrollo y garantizando el buen uso de las instalaciones.

- La contratista colaboró con el líder de zona durante la visita de socialización al escenario deportivo Cancha Múltiple 2 "La Caldera de Compartir". En el marco de esta visita, informó a la secretaria de la JAC, Cristina Nieves, sobre el estado actual del escenario deportivo. Además, se le proporcionó tanto el acta como los resultados de la verificación realizada durante la actividad.

2. Brindar apoyo técnico a la comunidad sobre los escenarios asignados y ofrecer asistencia técnica a la comunidad en relación con inquietudes y reclamos relacionados con las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.

- La contratista prestó apoyo técnico a la comunidad en el escenario Parque Recreativo Invicali, Desepaz donde atendió las inquietudes sobre la permanencia del monitor deportivo que es una de las preocupaciones que inquietan al grupo de adulto mayor los Otoños.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3. Brindar apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, realizando diagnósticos sobre sus necesidades y colaborando con el ingeniero o arquitecto asignado para el posterior mantenimiento, y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva de los escenarios deportivos.

- La contratista brindó apoyo técnico en la revisión del mantenimiento preventivo en el escenario Kiosko Recreativo Ciudadela del Rio 2, evidenció durante la visita personal realizando labores de limpieza al piso del escenario.

4. Brindar apoyo técnico al líder de zona, manteniéndolo informado semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieran tratamiento, en coordinación con la administración de los escenarios.


- La contratista brindó apoyo técnico a la líder de zona, manteniéndola informada sobre el incidente en el escenario Cancha Múltiple Ciudadela del Rio 2, donde vandalizaron uno de los tableros de la cancha múltiple.

5. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.

- La contratista asistió en el comité primario, realizado en Unidad Recreativa Los Guadales, programado por la Líder Zonal, donde se realizó la revisión de actas e informes de los escenarios deportivos a cargo de los gestores como cumplimiento de las obligaciones.

6. Brindar apoyo técnico en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.

- La contratista elaboró y entregó las actas correspondientes a las visitas periódicas y de seguimiento realizadas a los escenarios deportivos:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cancha múltiple 2 la caldera de compartir
 Parque recreativo Talanga 4.
 Parque Invicali Desepaz.

7. Participar activamente en las capacitaciones y cursos que sean asignados por las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el fin de fortalecer las competencias y conocimientos en su área de trabajo.

- La contratista participó en la capacitación programada por la coordinación de escenarios realizada en el Salón de Tenis en la Secretaria del Deporte, donde se presentó la Plataforma Info Escenarios y enseñaron a ingresar información de los escenarios a la plataforma.

8. Brindar apoyo técnico en actividades diferentes que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.


- La contratista prestó apoyo en la visita técnica realizada en la Cancha Futbol 5 y juegos infantiles los remansos, donde se realizó la aclaración del nombre del escenario deportivo: se encuentra denominado como cancha múltiple 2 los remansos y queda corregido como Cancha de Futbol 5 y juegos infantiles los remansos.

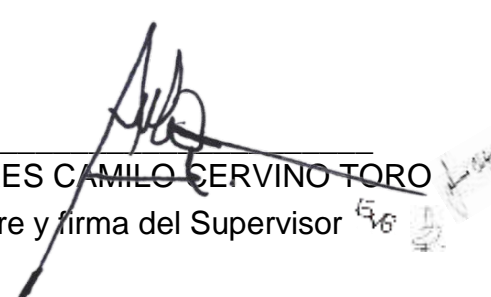
MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/16leM8EK1_neFT4zBBBxJIPdFjH1J0nH7

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4173.010.26.1.0958 de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

<p>Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACION, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.</p> <p>Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.</p> <p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p> <p>No se reportan recomendaciones para este período.</p> <p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p> <div style="margin-top: 50px;">  ANDRES CAMILO CERVINO TORO Nombre y firma del Supervisor </div> <div style="margin-top: 20px;"> Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión </div> <p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 25/abr/2025</p>
